

WHITEPAPER

Einführung einer E-Mail-Archivierung auf
Basis der EMA[®] E-Mail Archive Appliance[®]

Vorteile einer Appliance-Lösung gegenüber einem
Softwaresystem

Praxistipps und Checkliste zur Lösungsauswahl



INHALTSVERZEICHNIS

EDITORIAL

3 Editorial

EMA® E-MAIL ARCHIVIERUNGS-APPLIANCE

4 Gründe, die für den Einsatz einer EMA® sprechen

CHECKLISTE ZUR EINFÜHRUNG EINER E-MAIL-ARCHIVIERUNG

- 5 Kriterien und Anforderungen zur erfolgreichen Auswahl und Implementierung eines Systems zur Archivierung geschäftlicher E-Mails
- 5 Implementierung der E-Mail-Archivierungslösung
- 5 Administration der E-Mail-Archivierungslösung nach der Implementierung
- 6 Bedienung & Handhabung
- 6 Umsetzung rechtlicher Anforderungen & Datenschutz
- 6 Datensicherheit
- 7 Technische Besonderheiten
- 7 Support & Beratung

IMPRESSUM

8 Disclaimer



EDITORIAL

Vielen Unternehmen ist mittlerweile zwar bewusst, dass es ganz handfeste gesetzliche Regelungen für den Umgang mit geschäftlichen E-Mails gibt, doch an der praktischen Umsetzung hapert auf Grund fachlich- und technologischer Herausforderungen noch häufig. Oftmals wird die Notwendigkeit für das eigene Unternehmen nicht gesehen oder die klassische Backup-Sicherung der Daten, die den rechtlichen Anforderungen in aller Regel nicht genügt, wird als ausreichend erachtet.

Dabei drohen bei Missachtung von Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten nicht nur drastische steuerrechtliche Schwierigkeiten (beispielsweise bei Betriebsprüfungen) bis hin zu strafrechtlichen Konsequenzen durch Verletzung der Buchführung, sondern auch massive wirtschaftliche Nachteile etwa bei der Unternehmensbewertung durch Banken nach den Basel II-Kriterien.

Abgesehen von der Einhaltung der rechtlichen Anforderungen sprechen auch konkrete wirtschaftliche Vorteile für den Einsatz einer professionellen Archivierungslösung.

Benötigte E-Mails lassen sich im Archiv schnell und bequem auffinden und per Knopfdruck mit allen Anhängen wiederherstellen, ohne erst lange und extrem aufwändig in Posteingängen, gesendeten Objekten oder riesigen, unübersichtlichen Backup-Dateien suchen zu müssen. Die systematische Archivierung der Mails dient damit auch firmenintern der jederzeitigen Nachvollziehbarkeit aller Vorgänge und der Optimierung von Geschäftsprozessen.

Zudem bietet die unmittelbare Sicherung der E-Mails durch eine Archivierungslösung einen effektiven, zusätzlichen Schutz vor Datenverlust durch Systemabstürze, IT-Defekte oder Anwenderfehler. Gehen wichtige, unternehmenskritische E-Mails verloren, kann dies schnell Schäden verursachen, die die Kosten einer Archivierungslösung um ein Vielfaches übersteigen.

In diesem Dokument haben wir für Sie eine Checkliste vorbereitet, anhand der Sie verschiedene Archivierungslösungen bequem vergleichen können. Sie behandelt alle wesentlichen Kriterien und Anforderungen zur erfolgreichen Auswahl und Implementierung eines Systems zur Archivierung geschäftlicher E-Mails.

Nutzen Sie außerdem unser Angebot und testen Sie die Appliance EMA® jetzt völlig kostenlos und unverbindlich in Ihrem Unternehmen!



EMA® E-MAIL ARCHIVIERUNGS-APPLIANCE



EMA® ist eine wirtschaftliche und intelligente Lösung für die automatisierte gesetzeskonforme Archivierung und Langzeitaufbewahrung von E-Mails und Dokumenten, die neben der Datensicherheit auch das schnelle und einfache Wiederherstellen Ihrer E-Mails und Dokumente garantiert.

Innerhalb kürzester Zeit kann EMA® in Ihre bestehende IT- und E-Mail-Infrastruktur integriert werden und ist sofort betriebsbereit. EMA® funktioniert dabei unabhängig vom vorhandenen Mailserver, Hardwarekomponenten und Betriebssystemen. Zur Inbetriebnahme werden keine Komponenten auf Ihrem Mailserver installiert, ausgetauscht oder in der Funktion verändert.

Eine reibungslose Implementierung ist somit garantiert und kann in aller Regel im laufenden Betrieb erfolgen. Nach abgeschlossener Installation wird jede ein-, ausgehende oder interne E-Mail von EMA® automatisch im Originalformat (SMTP, RFC 822) verschlüsselt, digital signiert und mit einem digitalen Zeit- und Datumstempel im Archiv abgelegt. Jedes Dokument wird von EMA® automatisch indiziert und unmittelbar in die Volltextsuche integriert. Dies gilt neben der E-Mail auch für Anhänge, die automatisch indiziert werden.

Gründe, die für den Einsatz einer EMA® sprechen

- ✓ Standardbasierte E-Mail-Archivierungslösung
- ✓ Mailserver-, Mailclient- und Speicherunabhängige Lösung für höchste Flexibilität
- ✓ Schnelle Inbetriebnahme ohne großen Installations- und Anpassungsaufwand nach dem „Out of the Box“ Prinzip
- ✓ E-Mail-Archivierung für alle gängigen Mailserver wie z.B. MS Exchange, Lotus Notes oder Groupwise
- ✓ Effektive Entlastung des Mailservers inklusive Import bestehender Mail-Kontingente
- ✓ Einfaches Finden und Wiederherstellen von E-Mails und Informationen - selbst in E-Mail-Anhängen
- ✓ Konsequentes Einsparen von überflüssiger Software und Verkürzung von Backup-Fenstern
- ✓ Reduzierung der notwendigen Speicherressourcen durch Single Instance Store
- ✓ Weitreichendes Rollen- und Rechtekonzept zur Unterstützung von Compliance- und betrieblichen Richtlinien
- ✓ Problemloser Betrieb der E-Mail-Archivierung auch in heterogenen Mailserver-Landschaften
- ✓ Nahtlose Integration in die bestehende Infrastruktur durch Unterstützung aller gängigen Speichertechnologien



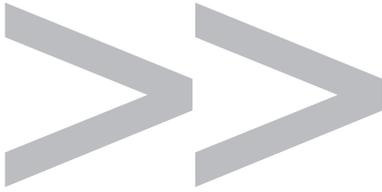
CHECKLISTE ZUR EINFÜHRUNG EINER E-MAIL-ARCHIVIERUNG

Kriterien und Anforderungen zur erfolgreichen Auswahl und Implementierung eines Systems zur Archivierung geschäftlicher E-Mails

Implementierung der E-Mail-Archivierungslösung	EMA
• Wie lange dauert es, bis die Mail-Archivierungslösung betriebsbereit ins Firmennetzwerk integriert ist?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Innerhalb welchen Zeitraums soll die Lösung implementiert werden (zum Beispiel ein Tag, eine Woche oder ein Monat)?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Müssen zur Implementierung der Archivierungslösung Veränderungen an den bestehenden IT-Systemen vorgenommen werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Ist während der Installation eine Downtime der Systeme zu erwarten oder wird der laufende Betrieb in anderer Hinsicht gestört?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Kann ein Administrator die Lösung ohne zusätzliche Hilfe des Herstellers installieren?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Muss zur Implementierung des Archivs zusätzliche Software auf dem Mail-Client installiert werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Ist ein Zugriff per Web-Client möglich?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Unterstützt der Client per Mausclick unterschiedliche Sprachen?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Muss der Kunde sich beim Erwerb der Lösung auf ein bestimmtes E-Mail-System festlegen oder lässt sie sich auch in einer heterogenen IT-Struktur mit unterschiedlichen Mailservern betreiben?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Soll die Lösung eine einfache Lösung für Single Mail Backup und Restore bieten (wenn möglich unabhängig vom Mailserver)?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Lassen sich bestehende E-Mail-Ordner problemlos importieren?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Können bestehende Daten aus dem Mailserver oder PST- oder NSF-Dateien importiert werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Welche Erwerbsmöglichkeiten werden angeboten, ist beispielsweise auch eine Mietlösung umsetzbar?	<input checked="" type="checkbox"/>
Administration der E-Mail-Archivierungslösung nach der Implementierung	EMA
• Wie hoch ist der Verwaltungsaufwand für die IT- und Netzwerkadministratoren, müssen diese dafür vorab geschult werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Wie viel administrativer Aufwand darf pro Monat maximal anfallen? Bis zu einem Tag, zwei bis drei Tage oder vier bis sieben Tage?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Laufen die Archivierungs-Prozesse automatisiert und selbstständig im Hintergrund ab oder ist aktives Management notwendig?	<input checked="" type="checkbox"/>

Bedienung & Handhabung	EMA
• Bietet die Archiv-Lösung eine benutzerorientierte, einfach zu bedienende Oberfläche?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Sind spezielle Schulungen für Anwender nötig?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Muss der Benutzer sich authentifizieren oder helfen Single-Sign-On-Funktionen dabei, die Nutzung zu erleichtern? Falls ja, soll ein Abgleich mit Active Directory oder anderen Strukturen erfolgen?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Muss eine zusätzliche Verschlagwortung manuell vorgenommen oder kann diese auch automatisiert werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Lassen sich Mails bei Bedarf jederzeit einfach und schnell per Mausclick wiederherstellen?	<input checked="" type="checkbox"/>
Umsetzung rechtlicher Anforderungen & Datenschutz	EMA
• Ist die Lösung speziell dafür konzipiert, die aktuell geltenden gesetzlichen Anforderungen zur Aufbewahrung zu erfüllen?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Wie wird die absichtliche bzw. versehentliche Löschung oder nachträgliche Veränderung von archivierten E-Mails verhindert?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Werden alle ein- und ausgehenden E-Mails vollständig archiviert?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Können datenschutzrechtliche Filter gesetzt werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Werden die E-Mails 1:1 im unveränderten Originalzustand (inkl. aller Dateianhänge) archiviert oder erfolgt bei der Sicherung eine Aufspaltung in einzelne Bestandteile (wie etwa Header, Body usw.)?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Kann der Anbieter sicherstellen, dass Administratoren oder andere Mitarbeiter nicht eigenmächtig und unkontrolliert auf sensible Daten im Archiv zugreifen? Wenn ja, wie wird dies umgesetzt?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Werden die Aktivitäten und Aktionen von Administratoren in einem sicheren Log-File gespeichert?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Werden die E-Mails im Archiv verschlüsselt abgelegt?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Bietet der Anbieter die Möglichkeit einer digitalen Signierung der E-Mails?	<input checked="" type="checkbox"/>
Datensicherheit	EMA
• Wie werden die Daten vor dem Zugriff durch unbefugte Dritte geschützt?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Wie erfolgt die Wiederherstellung des Archivs bei einem Totalausfall?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Gibt es eine automatische Backup-Funktion für die Archivdaten?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Kann das Archiv auf Inkonsistenzen überprüft werden? Falls ja, muss dies manuell vorgenommen werden oder gibt es ein Automatik-Feature dafür?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Kann das Archiv bei Inkonsistenzen automatisch repariert werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
• Erlaubt das Archiv ein Hochverfügbarkeitskonzept? Wenn ja, ist dieses einfach und unkompliziert in der Handhabung?	<input checked="" type="checkbox"/>

Technische Besonderheiten	EMA
<ul style="list-style-type: none">• Gibt es technische Beschränkungen hinsichtlich der maximalen Archivgröße oder der Anzahl der Benutzer bzw. Postfächer, die sich mit der Archivierungslösung verwalten lassen?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Werden verschiedene Benutzer-Authentifizierungsmöglichkeiten unterstützt?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Werden verschiedene Anbindungsmöglichkeiten für unterschiedliche Speichersysteme unterstützt?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Sind frei wählbare Speichertechnologien einsetzbar (zum Beispiel NAS oder SAN)?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Erfüllt die Lösung unabhängig von der gewählten Speichertechnologie die gesetzlichen Compliance-Anforderungen?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Können die Daten bei Bedarf problemlos auf neue Speichersysteme migriert werden?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Ist mit der Lösung auch die Archivierung anderer digitaler Dokumente möglich, um so ein umfassendes elektronisches Unternehmensarchiv schaffen zu können?	<input checked="" type="checkbox"/>
Support & Beratung	EMA
<ul style="list-style-type: none">• In welcher Weise bietet der Anbieter Unterstützung bei der Implementierung?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Wie erfolgt der Support bzw. die Hilfestellung bei späteren Schwierigkeiten oder Fragen rund um die E-Mail-Archivierung?	<input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none">• Erfolgen Updates automatisch oder müssen diese manuell eingespielt werden?	<input checked="" type="checkbox"/>



Disclaimer

Dieses Whitepaper dient lediglich der Information und stellt keine Rechtsberatung dar. Die Inhalte dieses Dokuments wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Irrtümer und Änderungen sind vorbehalten. Der Anbieter übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereitgestellten Inhalte. Die Nutzung der Inhalte erfolgt auf eigene Gefahr des Nutzers. Mit der reinen Nutzung des Dokuments kommt keinerlei Vertragsverhältnis zwischen dem Nutzer und dem Anbieter zustande. Die in diesem Dokument veröffentlichten Inhalte unterliegen dem deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht. Jede vom deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht nicht zugelassene Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Anbieters oder jeweiligen Rechteinhabers.

Dies gilt insbesondere für Vervielfältigung, Bearbeitung, Übersetzung, Einspeicherung, Verarbeitung bzw. Wiedergabe von Inhalten in Datenbanken oder anderen elektronischen Medien und Systemen. Inhalte und Rechte Dritter sind dabei als solche gekennzeichnet. Die unerlaubte Vervielfältigung oder Weitergabe einzelner oder kompletter Inhalte ist nicht gestattet und strafbar. Lediglich die Herstellung von Kopien und Downloads für den persönlichen Gebrauch ist erlaubt.

Rechtliche Hinweise

Alle Rechte vorbehalten. EMA® E-Mail Archive Appliance®, EMA® Enterprise Managed Archive®, ANA® Automated Network Administrator®, Mail to Archive®, Print to Archive®, Scan to Archive®, Voice to Archive®, File to Archive® und ediscovery® sind eingetragene Warenzeichen der ARTEC IT Solutions GmbH. Markenzeichen von Produkten anderer Hersteller sind das Eigentum des jeweiligen Inhabers. Verwendung nur innerhalb der EU.

Haftungshinweis

Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernehmen wir keine Haftung oder Garantie für Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität aller zur Verfügung gestellten Texte und Daten.